

УТВЕРЖДЁН
Приказом директора
ГБОУ ШОСШИ «Салют»
№ 117/2 от 3.09.2013 г.

**План мероприятий по
противодействию коррупции
в ГБОУ «Шебекинская общеобразовательная спортивная
школа-интернат «Салют»**

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания воспитанников нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт школы-интерната).

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Издание приказов по школе: - О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников; - О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и их проектов; - Об утверждении Порядке работы с обращениями граждан.	Февраль	Директор
2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Директор
3.	Экспертиза действующих нормативных правовых актов школы-интерната, подлежащих проверке на наличие положений, способствующих появлению коррупции	Постоянно	Директор
4.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по преду	В течение года	Директор

	преждению коррупционных проявлений в учреждении		
Доступность информации о системе образования			
1.	Размещение на общедоступных местах в школе-интернате и на официальном сайте: - лицензии, свидетельства об аккредитации, устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств; - отчета директора об использовании внебюджетных средств; - нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната и отчета о его исполнении	В течение года	Заместитель директора по УВР Администратор
Повышение эффективности управления школой-интернатом в целях предупреждения коррупции			
1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
2.	Заседание управляющего совета школы-интерната по распределению стимулирующих выплат сотрудникам	Два раза в год	Председатель управляющего совета
3.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ГИА	Май-июнь	Заместитель директора по УВР
4.	Осуществление контроля над своевременностью рассмотрения обращения граждан	Постоянно	Директор
5.	Повышение квалификации педагогов по предупреждению коррупции	Постоянно	Заместитель директора по УВР
Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
1.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Постоянно	Директор
2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор
3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Постоянно	Директор

4.	Проведение классных часов и родительских собраний на антикоррупционную тему	В течение года	Заместитель директора по ВР
5.	Обеспечение соблюдения порядка приема воспитанников в школу-интернат	В течение года	Директор
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната в целях предупреждения коррупции			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
3.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца		
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников в ОУ			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Постоянно	Заместитель директора по ВР
3.	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Постоянно	Заместитель директора по ВР
Антикоррупционное воспитание воспитанников			
1.	Проведение классных часов на темы: «Понятие коррупции», «Причины коррупционных правонарушений», «Пути предотвращения коррупции»	Постоянно	Директор
2.	Встреча с работниками прокуратуры, суда, РОВД («Меры борьбы с коррупцией»)	Постоянно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.	Анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей) на антикоррупционную тему	Май	Заместитель директора по УВР, ВР

4.	Книжные выставки	1 раз в полугодие	Заведующая библиотекой
5.	Конкурс на лучшую разработку классного часа на антикоррупционную тематику	апрель	Классные руководители,
6.	Конкурс плакатов по антикоррупционной тематике	февраль	Воспитатели
7.	Подготовка перечня тем, связанных с элементами антикоррупционной политики по истории, обществознанию, литературе.	сентябрь	Заместитель директора по ВР