



2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске воспитанников к государственной итоговой аттестации, предоставление воспитанникам, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдачи экзаменов в «сдающем» режиме, переводе воспитанников в следующий класс;
- принятие решения о переводе воспитанников из класса в класс «условно», об оставлении воспитанников на повторный год обучения;
- принятие решения об отчислении (исключении) воспитанников;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных воспитанников;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», «Заслуженный тренер России», «Отличник физической культуры и спорта России», почетному знаку «Почетный работник общего образования», награждению почетной грамотой Министерства образования и науки РФ;
- принятие решения об исключении воспитанника из Учреждения, когда иные меры воспитательного характера исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.
- рассматривает и рекомендует к утверждению локальные акты, касающиеся организации учебно-воспитательной деятельности школы-интерната.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета

школы-интерната могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в ее финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета. Председатель и секретарь педсовета работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы-интерната.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы-интерната.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы-интерната в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из

школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе-интернату.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета школы-интерната входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы-интерната.

5.6. Тексты выступлений на заседаниях педсовета хранятся в течение текущего учебного года.