

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №3 от 9 ноября 2012 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
школы-интерната  
от 09.11.2012 г.  
№ 125/4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликтной комиссии**  
**по вопросам разрешения споров между участниками**  
**образовательного процесса в**  
**ГБОУ «Шебекинская общеобразовательная спортивная**  
**школа-интернат «Салют»**

**1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия школы-интерната создается для решения спорных вопросов, относящихся к порядку проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом по школе-интернату для рассмотрения конфликтной ситуации на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов администрации школы-интерната.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об общеобразовательной школе-интернате, Уставом и локальными актами школы-интерната, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ, настоящим Положением.

**2. Задачи и функции конфликтной комиссии**

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы разрешения конфликтной ситуации во время итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3. Права членов конфликтной комиссии**

Конфликтная комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением экзаменационной комиссии;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

### **4. Обязанности членов конфликтной комиссии**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **5. Организация деятельности конфликтной комиссии**

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе-интернату.

5.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с протоколами экзаменов и хранятся три года.