

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол №3 от 9 ноября 2012 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
школы-интерната
от 09.11.2012 г.
№ 125/7

ПОЛОЖЕНИЕ
о единых требованиях к устной и письменной речи воспитанников,
к проведению письменных работ и проверке тетрадей
ГБОУ «Шебекинская общеобразовательная спортивная школа-интернат
«Салют»

1. Общие положения

- 1.1. Русский язык в школе-интернате - средство обучения основам всех наук.
- 1.2. Ведущая роль в овладении воспитанниками культурой устной и письменной речи, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит учителям русского языка и литературы.
- 1.3. Воспитание речевой культуры воспитанников осуществляется общими силами всех педагогических работников во время уроков, учебно-тренировочных занятий, внеклассных занятий, при проведении досуговых мероприятий, в работе детского объединения.
- 1.4. Администрация школы-интерната направляет и координирует работу по осуществлению единого речевого режима в школе-интернате.

2. Требования к речи воспитанников.

Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи воспитанников

- 2.1. Воспитанники должны уметь:
 - излагать материал логично и последовательно;
 - отвечать чётко, достаточно громко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации, правил произношения;
 - отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной мысли высказывания;
 - строить высказывания в определённом стиле (научном, публицистическом, разговорном и др.) в зависимости от ситуации и цели общения (на уроке, собрании, внеурочном мероприятии и пр.)
 - оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно;
 - слушать и понимать речь педагога и воспитанника;
 - уметь проанализировать услышанное или прочитанное, поставить вопрос, обобщить, сделать вывод;
 - принимать участие в обсуждении проблемы.

- 2.2. Каждый учитель при подготовке к уроку должен тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок, вопросов; грамотно оформлять все виды записей (на доске, в журнале), писать разборчивым почерком.
- 2.3. Не допускается употребление учителями, тренерами-преподавателями и воспитателями в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушение норм произношения, небрежность в выборе слов, неточность в формулировке заданий, определений.
- 2.4. Все педагоги должны выбирать соответствующий тон речи (спокойный, доброжелательный), темп речи, следить за жестами, мимикой.
- 2.5. Каждый учитель систематически проводит с обучающимися (воспитанниками) работу по обогащению и конкретизации их словаря, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова необходимо чётко произносить, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление.
- 2.6. Все педагоги постоянно формируют у обучающихся (воспитанников) представление о богатстве русской речи, регулярно проводят обучение нормам литературного языка.
- 2.7. Все учителя особое внимание уделяют всем формам проявления письменной речи обучающихся (воспитанников).
- 2.8. Все учителя формируют на всех уроках у обучающихся (воспитанников) умение анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.
- 2.9. Все учителя-предметники требуют от учащихся полных, развернутых ответов на поставленные вопросы.
- 2.10. Все учителя и воспитатели используют выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования устной речи обучающихся (воспитанников), как средство эмоционального и логического осмысления текста. Особое внимание уделяется при этом к интонационной, произносительной культуре речи обучающихся (воспитанников).
- 2.11. Все учителя и воспитатели следят за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них, не оставляют без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.
- 2.12. Все работники школы-интерната добиваются повышения культуры устной разговорной речи обучающихся (воспитанников), исправляют неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, борются с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроках, так и во внеурочной деятельности.
- 2.13. Все педагоги используют все формы внеурочной работы (конкурсы, кружковые занятия, собрания, воспитательные часы и т.п.) для совершенствования речевой культуры обучающихся (воспитанников).

2.14. Ответственные за выпуск общешкольных газет тщательно проверяют грамотность их оформления.

3. О ведении тетрадей и оформлении письменных работ воспитанниками

3.1. Все записи в тетрадях воспитанники выполняют аккуратным, разборчивым почерком.

3.2. Надписи на обложке тетради выполняются единообразно:

Тетрадь	Тетрадь	Тетрадь
для работ	для контрольных работ	для практических работ
по русскому языку	по математике	по химии
ученика 9 класса Б	ученика 6 класса Б	ученицы 9 класса А
Шебекинской школы-интерната	Шебекинской школы-интерната	Шебекинской школы-интерната
«Салют»	«Салют»	«Салют»
Ефремова Игоря	Сокрутенко Виктор	Сокрутенко Виктор

3.3. Все воспитанники указывают дату выполнения работы. В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например: Десятое сентября). В тетрадях по остальным предметам дату записывают цифрами в стандартном виде (например: 10.09.10).

3.4. Все обучающиеся (воспитанники) обозначают место выполнения работы (например: Классная работа), вид выполняемой работы (например: Самостоятельная работа; Работа над ошибками), обозначают номер упражнения, задания по учебнику (например: Упражнение 256, № 456).

3.5. Между видами работ в тетрадях по русскому языку, математике свободные строки (клеточки) не оставляются.

3.6. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) другой письменной работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, в тетрадях по математике, физике, химии, другим предметам - 4 клеточки для отделения одной работы от другой и выставления отметки за работу.

3.7. Все воспитанники условные обозначения, подчеркивания выполняют аккуратно карандашом, в случае необходимости - с применением линейки.

3.8. Все воспитанники исправляют ошибки следующим образом: неверно написанную букву, цифру, знак зачеркивают косой линией; часть слова, слово, число, выражение - зачеркивают тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывают нужные буквы, знаки, слова и т.п. Неверные написания не заключаются в скобки.

3.9. Основными видами классных и домашних работ воспитанников являются обучающие работы.

3.10. По русскому языку, иностранному языку, литературе, математике, физике, химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные

работы.

- 3.11. По биологии, химии, физике, географии проводятся письменные практические и лабораторные работы.
- 3.12. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки воспитанников определяется общешкольным графиком, составленным заместителем директора по УВР по согласованию с учителями.
- 3.13. Для выполнения всех видов обучающихся работ воспитанники имеют рабочие тетради по всем предметам. По русскому языку, иностранному языку, математике - по 2 рабочие тетради.
- 3.14. Для контрольных, практических, лабораторных, творческих работ выделяются специальные тетради, которые в течение учебного года хранятся в школе-интернате и выдаются воспитанникам для проведения вышеназванных работ и работ над ошибками.

4. Порядок проверки письменных работ учителями-предметниками

4.1. Рабочие тетради, в которых воспитанники выполняют обучающие

классные и домашние работы проверяются:

по русскому языку и математике:

в первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников;

во втором полугодии 6 класса и 7 - 9 классах - после каждого урока только у слабых учеников, у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы один раз в неделю тетради всех учеников проверялись;

в 10-11 классах — после каждого урока у слабых учащихся, у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 1 раз в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

по английскому языку:

в 6 классе после каждого урока у всех учеников;

в 7 — 9 классах — после каждого урока только у слабых учеников, у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы один раз в 2 недели тетради всех учеников проверялись;

тетради-словари - один раз в месяц у всех учеников.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по всем предметам проверяются у всех учеников.

4.3. Проверка контрольных работ учителями-предметниками осуществляется в следующие сроки:

контрольные диктанты, контрольные, практические и лабораторные работы по всем предметам в 6 - 9 классах проверяются и возвращаются воспитанникам к следующему уроку;

изложения и сочинения в 6 - 9 классах проверяются и возвращаются воспитанникам не позднее чем через 10 дней.

4.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные воспитанниками ошибки. После подсчёта ошибок и их анализа в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков выставляется отметка за работу.

4.5. Все контрольные работы оцениваются учителями-предметниками

- с занесением отметок в классный журнал.
- 4.6. За диагностические и обучающие работы отметки «2» и «3» могут выставляться в журнал по усмотрению учителя.
 - 4.7. После проверки письменных работ воспитанникам дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.
 - 4.8. Работа над ошибками, как правило, проводится в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.