

Утверждаю  
Зам. директора школы-  
интерната  
Г.Л. Стеценко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### План работы на май месяц.

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
<b>1</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>		
1.1.	Планирование работы на месяц	28.02.13	
1.2.	Ежедневное заполнение документации	Ежедневно	
1.3.	Составление систематического отчета по проделанной работе.	31.03.13	
<b>2</b>	<b>Диагностическая деятельность</b>		
	Диагностика уровня тревожности вновь прибывших обучающихся и обучающихся 10-х классов (выявление уровня адаптации)	В течение месяца	
<b>3</b>	<b>Психологическая профилактика</b>		
3.1	Групповые тематические занятия в виде мини-лекций «Как вести себя на экзамене», «Как готовиться к экзаменам (9, 11 – е классы); - индивидуальные (по запросу)	По графику единых профилактических дней	
<b>4</b>	<b>Консультационная деятельность</b>		
4.1	Групповые консультации специалистов, родителей (лекторий)	В течение месяца	
4.2	Индивидуальные консультации по запросу	В течение месяца	
<b>5</b>	<b>Работа по запросу.</b>		
5.1.	Участие в подготовке и проведении родительских собраний	По запросу	
5.2.	Индивидуальная диагностика	По запросу	
5.3	Консультирование учащихся, родителей, учителей	По запросу	

<b>5</b>	Совещания	По плану школы	
<b>6</b>	Посещение семинаров, круглых столов и т.д.	По плану руководителей МО	
<b>7</b>	Повышение квалификации	Метод. день	
<b>8</b>	Проведение тренинговых занятий по психологической поддержке	В течение месяца	

Психолог

Доленко Е.С.