

**«Утвержден»**  
Департаментом образования  
Белгородской области

Приказ № 2537  
от «14» сентября 2013 г.



## **УСТАВ**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Академия футбола «Салют»**  
**(в новой редакции)**

г. Шебекино  
2013 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Академия футбола «Салют» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

Настоящий устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Академия футбола «Салют» (далее – Устав) является новой редакцией устава государственного бюджетного образовательного учреждения «Шебекинская общеобразовательная спортивная школа-интернат «Салют», разработан в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения Учреждения и на основании распоряжения Правительства Белгородской области от 09.09.2013 г. №436-рп «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения «Шебекинская общеобразовательная спортивная школа-интернат «Салют».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Академия футбола «Салют».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ «Академия футбола «Салют».

1.3. Место нахождения Учреждения: 309292, Российская Федерация, Белгородская область, город Шебекино, ул. Ленина, 91-Б.

1.4. Организационно – правовая форма образовательной организации – государственное учреждение;  
тип: бюджетное учреждение.

1.5. Государственный статус Учреждения:

тип: общеобразовательное учреждение;

вид: общеобразовательная школа-интернат основного общего и среднего общего образования.

1.6. Учредителем Учреждения является Белгородская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляет департамент образования Белгородской области (далее - Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является Белгородская область (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), федеральными законами, законами Белгородской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Белгородской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету, лицевой счет в органах казначейства.

1.12. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. В соответствии со статьей 4 Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» Учреждение имеет печать установленного образца – круглую гербовую с изображением Государственного герба Российской Федерации с полным наименованием на русском языке.

1.14. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение реализует имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего, среднего общего образования.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с Учреждением несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.18. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении (столовой). Учреждение создаёт необходимые условия для организации питания воспитанников.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

– о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления Учреждением;

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– о численности лиц, обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о языках образования;

– о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

– о руководителе Учреждения, его заместителях;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;

- об объеме образовательной деятельности, финансирование обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в 1-6 ст.1.19 Устава если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.20. Учреждение подотчетно:

-Учредителю – по вопросам уставной деятельности Учреждения;

-Департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области – по вопросам целевого использования и сохранности закрепленного за Учреждением имущества, являющегося государственной собственностью области;

-иным органам власти – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Учреждение учреждается на неопределённый срок.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования и дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности (по виду спорта - футбол).

2.2. Основной вид деятельности Учреждения – образовательная деятельность.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

-формирование общей культуры личности воспитанников на основе приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе развития склонностей, интересов и способностей;

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

-организация круглогодичной специализированной спортивной подготовки, направленной на овладение воспитанниками высшим спортивным мастерством;

- воспитание патриотов России, граждан правового, демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость;

-воспитание духовно-нравственных качеств личности воспитанников

-формирование навыков здорового образа жизни;

-воспитание уважения к окружающей природе.

2.4. Основные задачи деятельности Учреждения:

-создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности воспитанников, развитию их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

-обеспечение условий для получения всеми воспитанниками общего образования;

-реализация образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования, дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности (по виду спорта футбол); обеспечение их освоение воспитанниками;

-проведение и рациональное совмещение на высоком профессиональном уровне образовательного, воспитательного и учебно-тренировочного процессов;

-обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогического сопровождения и социальной адаптации воспитанников;

-обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников;

-пропаганда здорового образа жизни;

-организация и проведение научно-методической, творческой и опытно-экспериментальной деятельности, направленной на внедрение в учебно-воспитательный и учебно-тренировочный процесс новых педагогических технологий;

-охрана прав и интересов воспитанников.

2.5. Учреждение осуществляет воспитание и обучение в интересах человека, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования, способствующего, в том числе, профессиональному самоопределению воспитанников и продолжению образования в высших учебных заведениях.

2.6. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- самостоятельно осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- самостоятельно формировать контингент воспитанников в пределах оговоренной квоты, если иное не предусмотрено Законом об образовании;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей);
- разрабатывать, принимать и утверждать календарный учебный график, учебный план;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- определять список учебников и учебных пособий из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- самостоятельно определять порядок и виды просмотра кандидатов на зачисление в Учреждение;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, электронного обучения;
- проводить самообследования, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- устанавливать требования к одежде обучающихся, воспитанников если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары, спортивно-массовые мероприятия, соревнования и сборы в целях охраны и укрепления здоровья;
- определять порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и воспитанников и их родителей (законных представителей)
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.
- создавать в Учреждении необходимые условия для содержания, медицинского обслуживания воспитанников;
- приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;
- создавать условия для занятия обучающимися, воспитанниками физической культурой и спортом;
- проводить и рационально совмещать на высоком профессиональном уровне образовательный, воспитательный и учебно-тренировочный процессы.
- решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.Для достижения целей деятельности, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет основной вид деятельности - образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами на основании лицензии реализует дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности (по виду спорта футбол).

Учреждение выполняет государственное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8.Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению отдельных предметов;
- оказание физкультурно-спортивных услуг.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги Учреждение оказывает на договорной (платной) основе.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя. В договоре на оказание платных образовательных услуг в обязательном порядке указываются:

- а) наименование Учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об Учреждении) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Отказ организации или гражданина, имеющих намерение заказать, либо заказывающих образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающих образовательные услуги лично, от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- получает лицензию, в случаях установленных законодательством;
- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- предоставляет информацию потребителю об оказываемых услугах и об их исполнителе;
- заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает трудовое соглашение со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;
- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
- составляет смету расходов и доходов;
- ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию.



Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9.Основная форма освоения образовательных программ в Учреждении – очная. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования.

Возможно сочетание указанных форм получения общего образования.

2.10.Основой объективной оценки уровня образования выпускников, независимо от получения образования, являются государственные образовательные стандарты.

2.11.Система формирования культуры здорового образа жизни и безопасного образа жизни обучающихся включает:

- системность деятельности по вопросам здоровьесбережения;
- взаимодействие Учреждения с администрацией Шебекинского района, правоохранительными органами, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся;
- преемственность и непрерывность обучения здоровому и безопасному образу жизни на ступени основного общего, среднего общего образования;
- комплексный подход в оказании психолого-педагогической, медико-социальной поддержки различных групп обучающихся;
- непрерывность отслеживания сформированности здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

2.12.Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество предоставления образовательных услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод участников образовательного процесса и иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

3.1.Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- основное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.2.Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3.Обучение в Учреждении начинается с шестого класса.

3.4.Задачами основного общего образования являются:

- приобретение опыта разнообразной деятельности (индивидуальной и коллективной), опыта познания и самопознания;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, овладением основами наук, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению;

-создание условий для осуществления последовательной индивидуализации обучения, предпрофильной подготовки на завершающем этапе обучения в основной школе.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.5.Задачами среднего общего образования являются:

-развитие интереса к познанию и творческих способностей воспитанников, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

-формирование у воспитанников гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности, инициативности, способности к успешной социализации в обществе.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.6.Исходя из запросов воспитанников и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным направлениям (профилям).

3.7. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному воспитаннику сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено воспитанником ранее.

3.8.Освоение воспитанниками программ общего образования сочетается с освоением дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта по виду спорта – футбол (интегрированные образовательные программы в области физической культуры и спорта).

3.9.Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.10.Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план Учреждения разрабатывается в соответствии с Федеральным Базисным учебным планом с учетом региональных особенностей. Учебный план и календарный учебный график принимаются педагогическим советом, согласовываются с управляющим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

В дополнение к основным образовательным программам по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей) за счёт часов вариативной части учебного плана, может быть организована учебная практика, элективные и

учебные курсы, информационная и профориентационная работа, исследовательская и проектная деятельность, профессиональная подготовка.

В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение навыков в области гражданской обороны. Подготовка юношей по основам военной службы предусматривает проведение учебных сборов.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 6 – 8, 10 классах - 35 учебных недель, в 9, 11 классах – 34 недели без учёта государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.12. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём, в одну смену. С понедельника по пятницу – учебные и учебно-тренировочные занятия, в субботу – учебно-тренировочные занятия и (или) соревнования.

Начало уроков – 8 часов 00 минут, продолжительность урока для всех классов – 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая, при этом расписание занятий предусматривает перерыв для организации отдыха и питания воспитанников.

Число уроков в день должно быть не более шести уроков – в 6-х классах; не более семи уроков – в 7-11 классах. Ежедневное и еженедельное количество уроков определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Между началом факультативных и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.

Расписание занятий может изменяться в связи с графиком соревнований и учебно-тренировочных сборов и может предусматривать время для дневной тренировки воспитанников.

3.13. Количество классов в Учреждении определяется санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов не должна превышать 20 воспитанников. При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных и учебно-тренировочных занятий: урок, тренировка, лабораторная работа, контрольная работа, практическая работа, самостоятельная работа, консультация, инструкторская и судейская практика, индивидуальное занятие и другие.

3.14. Содержание дополнительных образовательных программ, реализуемых в Учреждении, определяется с учетом примерных учебных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

3.15. Основными формами учебно-тренировочного процесса в Учреждении

являются групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, тренировочные сборы, участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях, инструкторская и судейская практика, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и контроль, воспитательно-профилактические и оздоровительные мероприятия.

Дополнительные образовательные программы реализуются в Учреждении путем организации одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (групп, кружков и т.д.), а также одновозрастных учебно-тренировочных групп (футбол).

Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях.

Численный состав объединения от 10 до 15 воспитанников, учебно-тренировочных групп от 8 до 24 воспитанников.

Продолжительность занятий в объединении от 45 до 180 минут. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание учебно-тренировочных занятий составляется с учетом медицинских рекомендаций для каждого возраста, ежедневного расписания уроков.

Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения, учебно-тренировочной группы.

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на всех этапах подготовки воспитанников, а также во время каникул, оздоровительного отдыха и учебно-тренировочных сборов.

Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, объем учебно-тренировочной работы регламентируется учебным планом по футболу, который может корректироваться тренерским советом Учреждения в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки, по решению педагогического совета. Объем учебно-тренировочной нагрузки может быть сокращен, но не более, чем на 25%, начиная с учебно-тренировочного этапа.

Общий объем годового учебного плана (футбол) должен быть выполнен полностью. В период каникул и пребывания в спортивном лагере учебно-тренировочная недельная нагрузка увеличивается, а для воспитанников общеобразовательных школ в учебный период сокращается, но не более чем на 2 часа, начиная с УТГ.

Оценка уровня подготовки воспитанников проводится по результатам соревнований, выполнения требований учебной программы, контрольных и разрядных нормативов по футболу.

Учреждение самостоятельно определяет систему и формы контроля с учетом этапов:

1. Учебно-тренировочный этап: состояние здоровья, уровень физической подготовленности воспитанников; динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями; уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта; выполнение нормативов массовых спортивных разрядов. Срок обучения - 4 года.

2. Этап спортивного совершенствования: уровень общего и специального

физического развития и функционального состояния организма воспитанников, динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных и всероссийских соревнованиях. Срок обучения - 2 года.

Продолжительность учебного года в учебно-тренировочных группах и группах спортивного совершенствования составляет 52 недели, из них: 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения и дополнительно 6 недель - оздоровительный отдых и другие мероприятия по индивидуальным планам.

Для промежуточного контроля за уровнем знаний и умений воспитанников проводится прием контрольных нормативов по общей, специальной физической, технико-тактической подготовке, а также участие в соревнованиях, выполнение разрядных требований.

Прием контрольных нормативов осуществляется в каждой учебной группе УТ и СС не менее двух раз в течение учебного года (сентябрь-октябрь, март-апрель), а также при зачислении в Учреждение – в июне-июле.

Воспитанникам, не выполнившим предъявляемые Программой требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки.

Перевод воспитанников в группу следующего года обучения производится по приказу директора Учреждения на основании решения тренерского совета с учетом: выполнения юными футболистами контрольно-переводных нормативов по общей, специальной физической, технико-тактической подготовке, а также участие в соревнованиях, наличия установленного спортивного разряда:

В группах УТ – 2 - выполнение 3-го юношеского разряда;

В группах УТ – 3 - подтверждение 3-го юношеского разряда;

В группах УТ – 4 - выполнение 2-го юношеского разряда;

В группах УТ – 5 – подтверждение 2-го юношеского разряда;

В группах СС – 1 – выполнение 1-го юношеского разряда

В группах СС – 2 – выполнение 2-го разряда

Итоговая успеваемость подводится два раза в год: в конце подготовительного (март-апрель) и соревновательного (октябрь) периодов.

Обязательным компонентом подготовки юных футболистов являются соревнования. В Учреждении предусматриваются соревнования между учебными группами, товарищеские и контрольные игры, матчевые встречи, районные, городские, областные, всероссийские и международные соревнования с участием команд различных возрастных групп.

В отдельных случаях в соответствии с конкретными условиями работы Учреждения (климатические условия, наличие материальной базы, контингент учащихся и т.д.) Педагогический совет Учреждения может вносить изменения в содержание учебно-тренировочной работы, сохраняя при этом ее основную направленность.

Для проведения занятий на этапах совершенствования спортивного мастерства кроме основного тренера (тренера-преподавателя) по виду спорта футбол допускается привлечение дополнительно второго тренера (тренера-преподавателя) по общефизической и специальной физической подготовке при условии их одновременной работы с воспитанниками, проходящими спортивную подготовку.

Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) воспитанников, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса.

Направленность, содержание и продолжительность сборов определяются в

зависимости от уровня подготовленности воспитанников, задач и ранга предстоящих соревнований.

Персональный состав участников сборов в пределах численности, предусмотренной планом обеспечения спортивных мероприятий, оформляется списком участников сборов, утверждаемым директором Учреждения и регламентируемым локальным актом.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогов, воспитанников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.17. Воспитанники Учреждения могут привлекаться к различным видам общественно-полезной деятельности с учетом возраста, физических возможностей, норм санитарно-гигиенического режима, охраны их здоровья исключительно в добровольном порядке с согласия самих воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.18. В процессе обучения воспитанников учителями Учреждения осуществляется контроль за уровнем усвоения образовательных программ. Оценка знаний воспитанников проводится по следующей системе:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы воспитанников, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и, соответственно, в дневники обучающихся, в том числе в электронном виде посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

Знания, умения и навыки воспитанников 6 - 9 классов оцениваются по итогам четвертей и учебного года, воспитанников 10-11 классов – по итогам полугодий и учебного года.

Отметка за четверть выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти (полугодия). Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учётом результатов аттестации и заносится в классный журнал и в дневник воспитанника.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной приказом по Учреждению, деятельность которой регламентируется Положением о конфликтной комиссии.

3.19. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном законом порядке.

3.20. Учреждение самостоятельно осуществляет промежуточную аттестацию воспитанников, формы проведения которой определяются учебным планом Учреждения.

Промежуточная аттестация проводится в 6 – 8, 10 классах.

Решение о количестве учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, порядке, сроках проведения промежуточной аттестации

принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.21. В 10-х классах воспитанники сдают три экзамена. В классах профильного обучения – экзамены по русскому языку, математике и профильному предмету.

3.22. Количество предметов и наименование предметов для промежуточной (годовой) аттестации и формы ее проведения определяются Педагогическим советом Учреждения.

3.23. К промежуточной аттестации допускаются воспитанники, освоившие программу учебного года не ниже уровня обязательных требований, а также воспитанники, имеющие неудовлетворительные отметки не более, чем по двум предметам с обязательной сдачей экзаменов по этим предметам.

3.24. Аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации рассматривается методическим объединением учителей 6 – 11 классов, утверждается директором Учреждения. Отметки за ответ при любых формах проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов с использованием определённой настоящим Уставом системы, заносятся в классные журналы и учитываются при выставлении итоговой отметки по предмету за учебный год.

3.25. От промежуточной аттестации по решению Педагогического совета Учреждения могут быть освобождены воспитанники, имеющие высший балл в четвертях, полугодиях по предмету, победители и призёры районных предметных олимпиад; находившиеся на лечении более трех месяцев в текущем учебном году; участвующие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах в период промежуточной аттестации (при условии успеваемости по всем предметам).

3.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.27. Решение об утверждении итогов промежуточной аттестации принимается педагогическим советом Учреждения.

3.28. Воспитанники, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод воспитанников в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения на основании приказа директора Учреждения.

3.29. Воспитанники переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Решение о награждении принимается Педагогическим советом Учреждения.

3.30. Воспитанники, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.31. Воспитанники, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.32. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.33. Учреждение обязано создать условия воспитанникам для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.34. Воспитанники, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.35. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.36. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.37. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.38. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.39. Государственная итоговая аттестация выпускников IX классов в новой форме с использованием механизмов независимой оценки проводится ТЭК, созданной департаментом образования Белгородской области.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов в традиционной форме проводится экзаменационной комиссией Учреждения. Форму и сроки проведения экзаменов Учреждение устанавливает самостоятельно с учетом сроков проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников основной общей школы.

3.40. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.41. Выпускники 9-х классов Учреждения, желающие продолжить обучение в профильных классах на уровне среднего общего образования, сдают два экзамена по предметам, соответствующим данному профилю обучения.

3.42. Государственная итоговая аттестация воспитанников, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.43. Единый государственный экзамен (далее по тексту ЕГЭ) представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших



образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. ЕГЭ проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

3.44. Результаты ЕГЭ признаются Учреждением как результаты государственной аттестации, а образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.45. Лицам, сдавшим ЕГЭ, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.46. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, освоившие образовательные программы основного и среднего общего образования, и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.47. Выпускникам, не завершившим среднего общего образования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, выдаётся справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.48. Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные Минобрнауки России.

3.49. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.50. Удовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике являются основанием для выдачи выпускникам документа государственного образца об уровне образования – аттестата о среднем общем образовании, форма и порядок выдачи которого утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

4.2. Воспитанником в Учреждении является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом директора, для обучения по основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

4.3. Правила приема граждан в Учреждение определяются локальными актами Учреждения.

4.4. Зачисление воспитанников в Учреждение оформляется приказом директора.

4.5. При приеме в Учреждение воспитанники и их родители знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в порядке, установленном Законом об образовании.
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- бесплатное обеспечение табельной спортивной формой;
- командирование за счет средств Учреждения и привлеченных внебюджетных средств на спортивные соревнования и учебно-тренировочные сборы;
- создание школьных общественных организаций, действующих в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-участие во всех видах творческой, образовательной и научно-исследовательской деятельности Учреждения, конференциях, конкурсах, соревнованиях и пр.;

-отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

-на иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Белгородской области, локальными актами Учреждения.

#### 4.7. Воспитанники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- совершенствовать спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы подготовки;
- соблюдать спортивный режим, медицинские и гигиенические требования, принимать участие в учебно-тренировочных сборах и соревнованиях;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- соблюдать правила поведения воспитанников Учреждения, правила проживания в интернате;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

#### 4.8. Воспитанникам Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать ненормативную лексику, непристойные жесты;
- самовольно покидать Учреждение;
- без уважительной причины пропускать обязательные занятия.

4.9. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к воспитанникам Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.10. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.14. настоящего устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего воспитанника, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

4.11. Воспитанник может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

- по приказу директора на основании решения педагогического совета Учреждения в связи с завершением основного общего, среднего общего образования;

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.12. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего воспитанника, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.14. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего воспитанника в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним воспитанником общего образования.

4.15. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы детей;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка форму получения образования их детьми и форму обучения;
- выбирать Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения, беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.16.К основным обязанностям родителей (законных представителей) воспитанников относятся:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17.Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.18.Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого под роспись с Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правовыми актами по охране труда.

Прием на работу оформляется приказом работодателя (директора Учреждения), изданным на основании заключенного трудового договора.

4.19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.26. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

4.20. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с воспитанниками в классе.

#### 4.21. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.



Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.22. Работники Учреждения ежегодно проходят медицинское обследование за счет средств работодателя. Оплата за прохождение первичного медицинского обследования работника при приеме на работу работодателем не производится. Работник, не прошедший медицинский осмотр, отстраняется от работы без сохранения заработной платы до его прохождения. Внеочередные осмотры проводятся по просьбе работника, как правило, вследствие медицинских рекомендаций.

4.23. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4.24. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставка); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем Учреждения с учетом коэффициента (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объем выполняемой работы (количество обучающихся, уровень образования, квалификационную категорию), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показателей и условий осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

4.25. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей установленных Законом об образовании и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет Учреждения, попечительский совет, методический совет, родительский комитет.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

5.7. Учредитель:

- а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, в том числе Устав в новой редакции, в установленном порядке;
- б) назначает руководителя Учреждения по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики области и прекращает его полномочия;
- в) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- г) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- д) вносит в департамент имущественных и земельных отношений области предложения о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением и об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества из оперативного управления Учреждения с учетом обращения Учреждения;
- е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного областным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- ж) согласовывает совершение областным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним областного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе списание указанного имущества;
- м) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- н) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- о) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- п) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областного бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- р) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности областного бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- с) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- т) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- у) согласовывает с департаментом внутренней и кадровой политики области предложения по кандидатуре на должность заместителя руководителя Учреждения;
- ф) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

5.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на условиях заключенного трудового договора (контракта) по согласованию с департаментом кадровой политики Белгородской области.

#### 5.9. Директор Учреждения:

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, применяет к работникам меры поощрения и взыскания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает счета в казначействе;
- утверждает расписания учебных и внеурочных занятий и графиков работы сотрудников (по согласованию с профсоюзом);
- издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и воспитанниками;
- имеет право подписи всех (финансовых и прочих) документов;

#### 5.10. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- к) предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;
- л) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- м) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- п) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- р) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- с) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.11. Директор Учреждения несет ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательно-воспитательного процесса;
- соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- свою деятельность перед Учредителем;
- качество и эффективность деятельности Учреждения.

5.12. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.13. Другие функциональные обязанности, права и ответственность директора Учреждения определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5.14. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий Совет).

5.14.1.Управляющий Совет является коллегиальным высшим органом управления Учреждением.

Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.14.2.В состав Управляющего Совета входят представители родителей (законных представителей), воспитанников Учреждения, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

Состав Управляющего Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном локальными актами о выборах и кооптации членов Управляющего совета.

Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

5.14.3.Компетенция Управляющего Совета:

- утверждение программы развития Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);
- согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения;
- определение режима занятий обучающихся (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды воспитанников;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- согласование бюджетной заявки, сметы доходов и расходов средств бюджетного финансирования, сметы доходов и расходов средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений воспитанников, родителей (законных представителей);
- согласование сдачи Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принимает следующие локальные акты Учреждения:
  - Положение об Управляющем Совете Учреждения
  - Положение о выборах и кооптации (пополнение дополнительными членами состава управляющего совета без обращения к избирателям) в Управляющий Совет
  - Положение о комиссиях Управляющего Совета
  - Порядок предоставления услуги Учреждения по зачислению и отчислению воспитанников
  - Правила поведения воспитанников Учреждения
  - Положение о родительском комитете Учреждения
  - Положение об органах ученического самоуправления Учреждения

- Положение о просмотре обучающихся для поступления в ГБОУ «Шебекинская общеобразовательная спортивная школа-интернат «Салют»

5.14.4.Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть. Управляющий Совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

5.14.5.Права и ответственность членов управляющего совета регламентируются Положением об Управляющем Совете Учреждения

5.15.Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

5.15.1.В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.15.2.К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам, в управляющий совет Учреждения;
- принятие решения об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов о поощрениях членов трудового коллектива;
- принятие иных локальных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения.

5.15.3.Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. По вопросам объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Заседания и решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Общее собрание собирается по мере надобности, но не менее одного раза в год. Внеочередные собрания проводятся по требованию одной трети его состава.

5.15.4.Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения

5.16.Попечительский совет Учреждения.

5.16.1. Попечительский совет создаётся в целях развития государственно-общественных форм самоуправления в сфере образования, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, целевого использования финансовых и материальных ресурсов, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса, а также оказания финансовой помощи педагогическим работникам при повышении квалификации, в е.ч. на альтернативных курсах.

5.16.2. Попечительский совет создаётся на весь срок деятельности Учреждения. Порядок деятельности попечительского совета определяется Положением о попечительском совете Учреждения.

5.16.3.В состав Попечительского Совета могут быть включены представители федеральных, областных и местных органов исполнительной власти,

предпринимательских, финансовых и научных кругов, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, в том числе зарубежных. Число членов Попечительского совета является произвольным и зависит от количества попечителей Учреждения.

5.16.4. Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.17. Педагогический совет Учреждения.

5.17.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

5.17.2. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), заместители директора, учителя-предметники, тренеры-преподаватели, инструктор-методист, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения.

5.17.3. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

5.17.4. Компетенция педагогического совета:

- Разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске воспитанников к государственной итоговой аттестации, предоставление воспитанникам, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдачи экзаменов в «щадящем» режиме, переводе воспитанников в следующий класс;
- принятие решения о переводе воспитанников из класса в класс «условно», об оставлении воспитанников на повторный год обучения;
- принятие решения об отчислении (исключении) воспитанников;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных воспитанников;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», «Заслуженный тренер России», «Отличник физической культуры и спорта России», почетному знаку «Почетный работник общего образования», награждению почетной грамотой Министерства образования и науки РФ;



- принятие решения об исключении воспитанника из Учреждения, когда иные меры воспитательного характера исчерпаны, в порядке, определенном Законом об образовании и настоящим Уставом.

5.17.5.Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Организация работы по выполнению решений педагогического совета возлагается на директора Учреждения и лиц, указанных в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.17.6.Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Положением о педагогическом совете Учреждения.

5.18.Родительский комитет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

5.18.1.Общее количество членов родительского комитета Учреждения зависит от числа классов-комплектов Учреждения. Родительский комитет Учреждения формируется из числа родителей (законных представителей) воспитанников данного Учреждения.

5.18.2.Члены родительского комитета Учреждения избираются на общешкольном родительском собрании.

5.18.3.Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

5.18.4.Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета является членом педагогического совета.

5.18.5.Компетенция Родительского комитета:

- защита прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей);
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
- утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

5.18.6.Заседания Родительского комитета проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского комитета возлагаются на его председателя.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

5.18.7.В Учреждении действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

5.18.8.Родительские комитеты классов избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания.

5.18.9.Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложения. Предложения родительского комитета рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

5.18.10.Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Положением о родительском комитете Учреждения.

5.19.Методический совет Учреждения создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

5.19.1.Методический совет является коллективным общественным органом, является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении.

5.19.2.В состав методического совета входят председатели методических объединений Учреждения, опытные учителя, директор и его заместители. Состав совета утверждается приказом директора. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.). Руководит советом зам. директора по УВР. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

5.19.3.Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребёнка, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Положением о методическом совете Учреждения.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1.Имущество Учреждения является государственной собственностью Белгородской области и закрепляется за Учреждением в установленном законодательством порядке на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

6.2.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области;
- средства Учредителя;

-добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы;

-доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет них имущество;

-другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением департаментом имущественных и земельных отношений области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в соответствии с решением правительства области или департамента имущественных и земельных отношений области

6.8. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Недвижимым имуществом Учреждение не вправе распоряжаться без согласования с Учредителем и департаментом имущественных и земельных отношений области.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним в установленном порядке либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято в установленном порядке.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения – Белгородская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.12. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА ВОСПИТАННИКОВ**

7.1. В учреждении организуются воспитательные разновозрастные группы - не более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

7.2. Учреждение самостоятельно с учетом круглосуточного пребывания воспитанников разрабатывает и утверждает режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание их обучения, тренировок, труда и отдыха, согласовывает его с территориальными органами Роспотребнадзора.

7.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия проживания воспитанников.

7.4. Учреждение организует проживание воспитанников в условиях, приближенных к домашним, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

7.5. Учреждение обеспечивает медицинское обслуживание воспитанников:

- организует и проводит наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников;
- организует оказание воспитанникам медицинской помощи;
- организует и проводит углубленные медицинские осмотры, профилактические и лечебно-оздоровительные мероприятия;
- проводит с воспитанниками работу по гигиеническому воспитанию, пропаганде санитарно-просветительских знаний.

7.6. Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с нормами, утвержденными законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области; осуществляет контроль за его организацией и качеством.

7.7. Учреждение обеспечивает воспитанников спортивной одеждой, обувью, мягким инвентарем в соответствии с нормативами, утвержденными законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

7.8. Учреждение организует содержательный досуг, отдых, оздоровление воспитанников в выходные и каникулярные дни.

7.9. В период летних каникул администрация Учреждения оказывает содействие в организации отдыха воспитанников в оздоровительных, молодежных и туристических лагерях, лагерях труда и отдыха.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению правительства области в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не

соответствующей его уставным целям, и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

8.4. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

8.5. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

8.6. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.7. До принятия решения о ликвидации Учреждения уполномоченный орган должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

8.8. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.9. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод воспитанников по согласию их родителей (законных представителей) (и на основании заключения центральной межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии, в случае необходимости) в другие общеобразовательные учреждения для продолжения освоения общеобразовательных программ.

8.10. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

8.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в областной архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области о ликвидации Учреждения.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- ✓ приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- ✓ договорами;
- ✓ правилами;
- ✓ инструкциями;
- ✓ положениями.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

## **10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ**

10.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением, согласовываются в установленном порядке с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.