

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от 9 ноября 2012 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ ШОСШИ «Салют»
№ 125/8 от 09.11.2012 г.

Положение
о внутришкольном контроле
в ГБОУ «Шебекинская общеобразовательная спортивная школа-интернат «Салют»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 2106 г. "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, письмами Минобразования России от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом школы-интерната. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее ВШК).

1.2. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательно-воспитательного процесса (ОВП) с целью принятия на этой основе управленческих решений. Основным объектом контроля является деятельность педагогов школы-интерната, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по школе-интернату и решения педагогических советов.

1.3. ВШК должен быть плановым, системным, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным и результативным.

1.4. Положение о ВШК принимается на заседании педагогического совета школы-интерната и утверждается директором школы-интерната, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а также контролируемых лиц.

2. Задачи:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, физической культуры и спорта, нормативных документов департамента образования Белгородской области и решений педсоветов школы-интерната;

- анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению;

- анализировать и давать экспертную оценку эффективности деятельности педагогического коллектива;

- создание образовательной среды, способствующей созданию психологической комфортности и формированию культуры здоровья и здорового образа жизни всех участников образовательного процесса;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранять негативные тенденции;
- анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по школе-интернату;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание контроля:

- выполнение Закона РФ «Об образовании» в части обязательности общего образования;
- соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение школьной документации: классные журналы, планы, дневники и тетради воспитанников, журналы внеурочной деятельности и т.д.
- уровень знаний умений и навыков воспитанников, качество знаний;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы-интерната;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации воспитанников и текущего контроля их успеваемости;
- работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение коллективных решений, нормативных актов;
- контроль за состоянием учебно – методического комплекса;
- выполнение требований санитарных правил.

4. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- посещение уроков и мероприятий;
- анализ;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опросы;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж.

5. Виды ВШК (по содержанию):

5.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает

периодичность и исключает нерациональное дублирование в школе-интернате проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

5.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе-интернате и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

5.4. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы-интерната или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников.

6. Формы ВШК:

- персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- классно-обобщающий (при тематическом и фронтальном контроле);
- тематически-обобщающий (при тематическом контроле);
- предметно-обобщающий (при тематическом и фронтальном контроле);
- комплексный (при фронтальном контроле).

7. Организация ВШК

7.1. Составление единого плана ВШК во всех звеньях образовательного процесса.

7.2. На основании единого плана ВШК составляется месячный план работы, где указываются конкретные формы, цели, виды, объект, сроки и продолжительность контроля.

7.3. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана-задания проверки;
- ИМС (инструктивно-методическое совещание);
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса или устранение недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.4. Контроль осуществляет директор школы-интерната, или по его поручению заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе, или

созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) отдельные специалисты.

7.5. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов и плана-задания, которые определяют вопросы конкретной проверки и должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.6. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

7.7. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.

7.9. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе могут посещать уроки педагогов без предварительного предупреждения.

7.10. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7.11. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, тренировки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (методические объединения школы-интерната, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

7.12. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы-интерната или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7.13. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, совещание при директоре, совещаниях при заместителях директора, методических объединений школы-интерната;

- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

7.14. Директор школы-интерната по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8. Персональный контроль

8.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

8.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень владения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки воспитанников;
- сохранение контингента воспитанников.

8.3. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков воспитанников;
- степень самостоятельности воспитанников;
- дифференцированный и индивидуальный подход к воспитанникам;
- совместная деятельность педагога и воспитанника;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

8.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагога (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями воспитанников, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы-интерната через посещения и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование воспитанников, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

8.5. При оценке тренера-преподавателя в ходе ВШК учитывается:

- качество учебно-тренировочного процесса на занятиях в учебных группах;
- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических и теоретических занятий, проведение промежуточной аттестации, соревновательная деятельность, врачебный контроль);
- уровень физического развития и физической подготовленности воспитанников, динамика роста их результатов;
- степень самостоятельности воспитанников;
- динамика показателей заболеваемости воспитанников;
- уровень общеучебных компетенций воспитанников;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и занимающегося, система индивидуальной работы;
- создание условий, обеспечивающих учебно-тренировочный и воспитательный процесс, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- способность к выявлению и постановки целей и задач педагогической деятельности, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой педагогический опыт.

8.6. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя: анкетирование, тестирование, наблюдение, посещение тренировок, проверка контрольных нормативов, социальный опрос, мониторинг, изучение документации, беседа о деятельности воспитанников, динамические и абсолютные показатели качества образования.

9. Классно-обобщающий контроль.

9.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех педагогов;
- включение воспитанников в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков воспитанников;
- школьная документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагогов и воспитанников;

- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение педагогом новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями воспитанников;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или педагогические советы.

10. Тематически-обобщающий контроль

10.1. Тематически-обобщающий контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы-интерната.

10.2. Содержание тематически-обобщающего контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки воспитанников, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности воспитанников и другие вопросы.

10.3. Тематически-обобщающий контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

10.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы-интерната, проблемно-ориентированным анализом работы школы-интерната по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в регионе, стране.

10.5. В ходе тематически-обобщающего контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, воспитанников; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

10.6. Результаты тематически-обобщающего контроля оформляются в виде справки, приказа по итогам контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

10.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематически-обобщающего контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях директора, заседаниях методических объединений.

10.8. По результатам тематически-обобщающего контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

10.9. Результаты тематически-обобщающего контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

11. Предметно-обобщающий контроль

11.1. Контролю подвергаются учителя, ведущие один предмет.

11.2. В ходе тематического предметно-обобщающего контроля проверка осуществляется по конкретной теме, а в ходе фронтального предметно-

обобщающего контроля проверка осуществляется по всем вопросам деятельности учителя-предметника (включение воспитанников в познавательную деятельность; привитие интереса к знаниям; стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении; сотрудничество учителя и воспитанников; формирование системы ЗУН по конкретному предмету, результативность учебной и внеучебной деятельности по предмету).

11.3. Результаты фронтального предметно-обобщающего контроля оформляются в виде справки, приказа по итогам контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Результаты тематического предметно-обобщающего контроля подтверждаются листами посещений, информацией на совещаниях при директоре или заместителе директора, информационными справками.

11.4. Члены коллектива знакомятся с результатами предметно-обобщающего контроля на методическом совете, педсовете, совещании при директоре или его заместителях, методических объединениях учителей-предметников.

12. Комплексный контроль

12.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе-интернате в целом по конкретному вопросу.

12.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы-интерната, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ и школ-интернатов, инспекторов и методистов ОМЦ и ДО города Шебекино и Белгородской области.

12.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

12.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

12.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы-интерната, но не менее чем за месяц до ее начала.

12.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы-интерната издается приказ, контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации, и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

12.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

13. Освобождение от контроля.

13.1. Педагогические работники могут быть освобождены от административного контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета школы-интерната. Решение педагогического совета закрепляется приказом директора школы-интерната. Конкретные сроки освобождения работника от административного контроля устанавливается директором школы-интерната.

Ходатайство об освобождении работника от административного контроля может исходить от методического совета, методического объединения, администрации и педагогического совета школы-интерната.

Педагогический работник, освобожденный от административного контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».

13.2. Условиями перевода работника в режим «полного самоконтроля» могут быть:

- присвоение высшей квалификационной категории;
- присвоение почетного звания;
- наличие не менее 2 призеров областных, городских олимпиад, конкурсов, выставок за последние 3 года;
- высокие результаты на выпускных экзаменах в течение последних 2 лет (не менее 60%);
- учащиеся показывают степень обученности не ниже «4» и подтверждают их на вступительных экзаменах в вузах.

13.3. Условиями перевода в режим «частичного самоконтроля» могут быть:

- присвоение первой квалификационной категории;
- награждение значком «Почетный работник общего образования РФ»;
- подготовка призеров городских, предметных олимпиад, конкурсов, выставок, соревнований;
- хорошие результаты итоговой аттестации учащихся (не менее половины учащихся показывают степень обученности не ниже «4»).