

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от « 27 » августа 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы-интерната
А.Калашников
Приказ № 90/3 от « 27 » августа 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении классных журналов
ГБОУ «Шебекинская общеобразовательная спортивная
школа-интернат «Салют»

1. Общие положения

- 1.1. Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, отражающим этапы и результаты фактического усвоения учебных программ обучающимися, ведение которого обязательно для учителя и классного руководителя.
- 1.2. К ведению классного журнала допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.3. Записи в классном журнале должны вестись чётко и без исправлений пастой чёрного цвета. В исключительных случаях допускается делать исправления, содержания которых необходимо описать в нижней части страницы, заверив личной подписью учителя с расшифровкой и печатью учреждения.
- 1.4. Страница «Листок здоровья» заполняется медицинским работником образовательного учреждения.
- 1.5. Страница «Показатели физической подготовленности обучающихся» заполняются учителем физической культуры.
- 1.6. Страница «замечания по ведению классного журнала» заполняются заместителем директора по УВР и директором школы-интерната.
- 1.7. При проведении двойных уроков делается запись каждого урока.
- 1.8. Все записи по всем учебным предметам ведутся только на русском языке с обязательным указанием не только уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с информационных технологий и видеоуроков, например, Пр.р, №2 «Очистка загрязненной поваренной соли» и т.п.
- 1.9. В клетках для выставления отметок учителю разрешается записать только из следующих символов: «2», «3», «4», «5», «н», «н/а».
- 1.10. В случае проведения тематического учёта оценки у обучающихся выставляются в день проведения тематической контрольной работы, диктанта, сочинения и других форм промежуточной аттестации обучающихся.

1.11. На стороне развёрнутой страницы журнала в день проведения урока учитель записывает тему, изученную на уроке, и задание для самоподготовки.

1.12. В графе «домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации работы по самоподготовке. Например: «повторить..., составить план к тексту, выучить наизусть, ответить на вопросы и др.».

1.13. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию и программе учебного предмета (изменения фиксируются и утверждаются приказом директора школы- интерната).

1.14. Между тематическим контролем знаний обучающихся следует предусмотреть промежуточную аттестацию по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путём устного опроса.

1.15. Промежуточная форма оценки знаний обучающихся (различные формы устного опроса) проводится учителем на каждом уроке с обязательным выставлением отметки в журнал.

1.16. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с классным журналом.

1.17. Категорически запрещается делать в журнале пометки карандашом или ручкой и выделять столбцы отметок вертикальными линиями.

2. Обязанности классного руководителя

2.1. Классный руководитель заполняет в журнале:

- титульный лист (обложку);
 - оглавление;
 - списки обучающихся на всех страницах;
 - общие сведения об обучающихся;
 - фамилии, имена, отчества учителей-предметников;
 - сведения о количестве пропущенных уроков;
 - сводную ведомость посещаемости;
 - сводную ведомость успеваемости;
 - сведения о занятиях в кружках и факультативах.
- 2.2. Ежедневно в раздел «Учет посещаемости обучающимися занятий» записывается количество уроков, пропущенных обучающимися.

3. Обязанности учителей-предметников

3.1. Учитель записывает дату урока арабскими цифрами, например: 30.09.

3.2. Учитель обязан систематически записывать названия месяцев, проверять и оценивать знания обучающихся, а также отмечать посещаемость.

3.3. Учитель-предметник на левой стороне развёрнутой страницы журнала записывает дату проведения урока, при сдвоенном уроке - дату записывает дважды, отмечает отсутствующих на уроке знаком «н»,

- выставляет отметки за устные ответы и письменные работы. Запрещается выставление отметок «задним числом». Отметки за письменные работы выставляются в сроки, оговоренные в Положении о проверке тетрадей.
- 3.4. При проведении сдвоенных уроков запись темы на правой стороне развернутой страницы журнала делается для каждого урока.
- 3.5. В случае проведения тематического учёта знаний оценки у всех обучающихся выставляются в день проведения тематической контрольной работы, диктанта, сочинения и других форм промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.6. Между тематическим контролем знаний обучающихся учитель предметник проводит промежуточную аттестацию по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки обучающихся путём устного опроса.
- 3.7. На занятиях по технологии класс делится на группы. Записи делаются каждым учителем, ведущим подгруппу класса.
- 3.8. При записи в графе «Что пройдено на уроке» учителю английского языка обязательно следует указывать главную задачу данного урока (например. «Обучение чтению. Ознакомление с определённым артиклем. Введение новой лексики»)
- 3.9. Учителям технологии, физики, химии, физической культуры инструктаж по технике безопасности обязательно отмечать в графе «Что пройдено на уроке».
- 3.9. Учителям биологии, химии, физики при проведении лабораторных и практических работ в графе «Что пройдено на уроке» записывать не только номер работы, но и её тему, например: Пр.р. №2 «Очистка загрязненной поваренной соли».
- 3.10. Учителям русского языка оценки за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять в одной колонке дробью (4/4; 5/3).

4. Выставление итоговых отметок

- 4.1. Итоговые отметки за четверть должны быть обоснованными.
- 4.2. Для объективной оценки обучающихся за четверть необходимо наличие не менее **трёх отметок** (при 2-часовой учебной нагрузке по предмету) и **более** (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам как русский язык, литература, математика, физика, химия,

- 4.3. Итоговая отметка за четверть «н/а» (не аттестован) может быть выставлена **только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимся не менее 30 % учебного времени.**
- 4.4. Итоговые отметки за каждую четверть выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом даты последнего урока.
- 4.5. Годовая отметка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом отметки за последнюю четверть.
- 4.6. В случае сдачи экзамена при завершении изучения предмета отметка за экзамен выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом годовой отметки.
- 4.7. Итоговые отметки по предметам, завершающимся сдачей экзамена, выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом отметки за экзамен.