

**Положение
о промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) в 6-8,10 классах
и переводе их в следующий класс по итогам учебного года
ГБОУ «Академия футбола «Салют»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации воспитанников. Формы проведения промежуточной аттестации воспитанников определяются учебным планом Учреждения.

1.2. В целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения проводится промежуточная аттестация воспитанников.

1.3. Аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации рассматривается методическим объединением учителей 6 – 11 классов, утверждается директором Учреждения. Отметки за ответ при любых формах проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов с использованием системы оценки знаний, определённой Уставом Учреждения, заносятся в классные журналы и учитываются при выставлении итоговой отметки по предмету за учебный год.

1.4. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

2. Порядок

проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация воспитанников проводится в 6-8, 10 классах по окончании учебного года в сроки, установленные Учреждением.

2.2. Для проведения переводных экзаменов в классах создаются экзаменационные комиссии, которые утверждаются директором Учреждения. Комиссия состоит из 3 человек.

2.3. Экзамены проводятся по утвержденному директором Учреждения расписанию.

2.4. Тексты для письменных работ утверждаются директором и хранятся в Учреждении.

2.5. Воспитанникам не разрешается приносить на экзамены тетради, учебники, учебные и справочные материалы.

2.6. Экзаменуемым для выполнения письменных работ и подготовки к устным ответам выдается бумага со штампом Учреждения.

2.7. Воспитанники, выполнившие письменную работу, сдают её вместе с черновиком экзаменационной комиссии и выходят из класса. Воспитанники, не закончившие работу в отведенное время, сдают её неоконченной.

2.8. Письменные экзаменационные работы хранятся у директора Учреждения. Проверка их учителем проводится совместно с другими членами экзаменационной комиссии в Учреждении с занесением отметок в протокол.

2.9. При проведении экзамена в устной форме воспитанник отвечает на теоретический(е) вопросы вытянутого им билета и выполняет практическое задание.

2.10. Для подготовки к ответу экзаменуемым предоставляется 15-20 минут.

2.11. Если воспитанник не ответил по билету, экзаменационная комиссия может разрешить ему взять второй билет, при этом оценка снижается на 1 балл.

2.12. Члены экзаменационной комиссии выслушивают ответ воспитанника по билету, без необходимости не прерывая его. Экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы, как правило, в пределах материала, предусмотренного билетом: если, отвечая по билету, воспитанник не обнаруживает удовлетворительного знания материала, ему могут быть предложены дополнительные вопросы по другим темам программы.

2.13. После проведения каждого экзамена комиссия оценивает ответы воспитанников и выставляет экзаменационные и итоговые оценки в протокол экзаменов. Протокол подписывают все члены экзаменационной комиссии, принимавшие экзамен по данному предмету.

2.14. Промежуточная аттестация воспитанников 6-8-х,10-х классов по отдельным учебным предметам, не входящих в перечень экзаменов, определяемых учебным планом, осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных воспитанникам в течение соответствующего учебного года. При выведения годовой отметки успеваемости четвертные (полугодовые) отметки располагаются в порядке убывания их балльных значений независимо от того, каким именно четвертям (полугодиям) учебного года они соответствуют.

2.15. В качестве годовой отметки успеваемости воспитанникам 6-8-х классов выводится:

✓ Отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки:

{«5», «5», «5», «5»}, {«5», «5», «5», «4»} или {«5», «5», «4», «4»};

✓ Отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5», «5», «5», «3»}, {«5»,

«5», «4», «3»}, {«5», «5», «3», «3»},

{«5», «4», «4», «4»}, {«5», «4», «4», «3»}, {«5», «4», «3», «3»},

{«4», «4», «4», «4»}, {«4», «4», «4», «3»}, {«4», «4», «3», «3»};

✓ Отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки:

{«5», «5», «5», «2»}, {«5», «5», «4», «2»}, {«5», «5», «3», «2»},

{«5», «4», «3», «2»}, {«5», «3», «3», «3»}, {«5», «3», «3», «2»},

{«4», «4», «4», «2»}, {«4», «4», «3», «2»} или {«4», «3», «3», «2»};

✓ Отметка «неудовлетворительно» (2 балла)- во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости).

2.16. В качестве годовой отметки успеваемости воспитанникам 10-х классов выводится:

✓ Отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5», «5»} или {«5», «4»}

✓ Отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5», «3»}, {«4», «4»} или {«4», «3»};

✓ Отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«3», «3»},

✓ Отметка «неудовлетворительно» (2 балла)- во всех остальных случаях (при любом ином сочетании полугодовых отметок успеваемости).

2.17.Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной воспитанниками по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

2.18.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.19. Воспитанники обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.20.Воспитанники, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

2.21.Родителям (законным представителям) воспитанника должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

2.22.Воспитанники, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни воспитанника, нахождение его на соревнованиях, учебно-тренировочных сборах.

2.23.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.24. Не допускается взимание платы с воспитанников за прохождение промежуточной аттестации.

2.25.Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.26. Воспитанники, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.27. Воспитанники, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.28. От промежуточной аттестации по решению Педагогического совета Учреждения могут быть освобождены воспитанники, имеющие высший балл в четвертях, полугодиях по предмету, победители и призёры районных предметных олимпиад; находившиеся на лечении более трех месяцев в текущем учебном году; участвующие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах в период промежуточной аттестации (при условии успеваемости по всем предметам).

2.29. Список освобожденных от промежуточной аттестации воспитанников утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.30. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

2.31. Заявления воспитанников и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

3.Оформление документации

по итогам промежуточной аттестации воспитанников.

3.1.Итоги промежуточной аттестации воспитанников отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась в графе, следующей за графой с годовыми отметками. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в течение двух дней после проведения экзамена.

3.2. Письменные работы и протоколы устных ответов воспитанников в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

3.3. Воспитанники 6-8-х,10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые (итоговые) отметки успеваемости не ниже 3 баллов (удовлетворительно).

3.4. Воспитанники, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс на основании решения Педагогического совета и приказа директора Учреждения.