

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 4 от 27.12.2012г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором школы-интерната
от 28.12.2012 г.

№ 148/4

**Положение
о Попечительском совете ГБОУ «Шебекинская общеобразовательная
спортивная школа-интернат «Салют»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете ГБОУ «Шебекинская общеобразовательная спортивная школа-интернат «Салют» (Далее – Попечительский совет) разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 1999 г. N 1379 "Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения", Закона Российской Федерации "Об образовании".

1.2. Попечительский совет является в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации "Об образовании" постоянно действующим коллегиальным органом на общественных началах при школе-интернате.

1.3. В состав Попечительского совета могут входить:

- участники образовательного процесса;
- юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации,
- общественные и политические организации;
- органы государственной власти и местного самоуправления, в лице своих представителей;
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии школы-интерната.

1.4. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава школы-интерната и действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Главной целью деятельности Попечительского совета является содействие образовательному учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом школы-интерната, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы образовательного учреждения и повышения качества оказываемых им услуг.

Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий школы-интерната.

Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации школы-интерната.

2.1. Попечительский совет взаимодействует с Педагогическим советом школы-интерната. Председатель Попечительского совета может участвовать в работе Педагогического совета школы-интерната.

2.2. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются родительским собранием, директором школы-интерната, Педагогическим советом школы-интерната, а после его формирования – членами Попечительского совета. После одобрения кандидатов Педагогическим советом директор школы-интерната направляет им письменное приглашение войти в состав Попечительского совета.

3.2. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное согласие на приглашение.

3.3. Количество членов Попечительского совета определяется педагогическим советом школы-интерната.

3.4. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе директора школы-интерната.

3.5. Попечительский Совет избирает Председателя большинством голосов сроком на два года.

3.7. Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.

3.8. Лица, выбранные на должности Председателя Попечительского совета, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития.

4.2. Определяет направления, формы, размер и порядок использования привлечённых Попечительским советом внебюджетных средств школы-интерната.

4.3. Осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств администрацией школы-интерната.

4.4. Утверждает форму договора школы-интерната с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных услуг.

4.5. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы-интерната.

4.6. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий школы-интерната.

4.7. Содействует совершенствованию материально-технической базы школы-интерната, благоустройству ее помещений, территорий.

4.8. Попечительский совет представляет и отстаивает законные интересы школы-интерната в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати, в политических и общественных структурах.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

5.2. Попечительский совет имеет право получать от администрации школы-интерната все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.

5.3. Решения Попечительского Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом школы-интерната.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

6.2. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его функции осуществляет заместитель Председателя, а в случае отсутствия и заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

7.1. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах школы-интерната.

7.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- принимать активное участие в работе Попечительского совета;
- своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
- максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и школы-интерната;
- своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

8. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседание Попечительского совета созывается Председателем совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического совета, директора школы-интерната. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется настоящим Положением.

8.2. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

8.3. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому запрещается.

8.4. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет Секретарь Попечительского совета. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем, при его отсутствии – заместителем Председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.

9. ФОРМЫ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

9.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств Попечительским советом осуществляется в форме пожертвований и целевых

взносов физических и (или) юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц).

9.2. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого школе-интернату имущества, укрепление и развитие материально-технической базы школы-интерната, охрану безопасности воспитанников в период пребывания в школе-интернате, либо решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности.

Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от учредителя, директора школы-интерната, Попечительского совета или иного органа самоуправления школы-интерната, а также от родителей (законных представителей) воспитанников.

Размер целевого взноса каждым из родителей (законных представителей) определяется родительским комитетом.

Целевые взносы родителей (законных представителей) на основании решения родительского комитета вносятся на внебюджетный счет школы-интерната.

Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы-интерната по объявленному целевому назначению по согласованию с Попечительским советом.

9.3. Пожертвования школе-интернату могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

9.4. Директор школы-интерната обязан отчитываться перед Попечительским советом и участниками образовательного процесса о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

9.5. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА

Попечительский совет может прекратить свою деятельность путем самороспуска.