

Приказ

от « 25 » апреля 2014 года

№ 524

**О составе государственной конфликтной комиссии по образовательным программам основного общего образования в Белгородской области в 2014 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок), от 25 марта 2014 года № 228 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2014 году, от 27 марта 2014 года № 236 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2014 году», во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 18 апреля 2014 года №1339 «Об утверждении состава государственной конфликтной комиссии по образовательным программам основного общего образования в Белгородской области в 2014 году», в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области, в 2014 учебном году **приказываю:**

1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений состав государственной конфликтной комиссии по образовательным программам основного общего образования в Белгородской области в 2014 году (приложение №1).

2. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений Порядок работы государственной конфликтной комиссии Белгородской области по образовательным программам основного общего образования в 2014 году (приложение №2).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования  
администрации Шебекинского района**

**Г.А. Шаповалова**

## **Порядок работы государственной конфликтной комиссии по образовательным программам основного общего образования Белгородской области**

### **1. Порядок рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА**

1.1. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) участник основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) подает, не покидая пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), уполномоченному представителю государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

1.2. Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в государственную конфликтную комиссию (далее – ГКК), другой, с пометкой ответственного лица, о принятии ее на рассмотрение в ГКК, остается у участника ОГЭ.

1.3. ГКК рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА не более двух рабочих дней.

1.4. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА уполномоченными представителями ГЭК организуется проведение проверки при участии:

- организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен апеллянт;
- технических специалистов и ассистентов;
- общественных наблюдателей;
- сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка;
- медицинских работников.

1.5. Результаты проверки оформляются в форме заключения по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения экзамена.

1.6. Руководитель ППЭ или образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, совместно с уполномоченным представителем ГЭК, организуют доставку апелляции и заключения по результатам проверки в ГКК. В исключительных случаях возможна передача информации об апелляции средствами удаленной связи, однако персональные данные апеллянта в электронном формате могут быть переданы только с использованием защищенных каналов связи.

1.7. В процессе рассмотрения апелляции ГКК вправе запрашивать у регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) необходимые документы и сведения, в том числе бланки, сведения о лицах, присутствовавших при проведении экзамена, о соблюдении порядка проведения ГИА.

1.8. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ ГЭК рассматривает апелляцию и заключение комиссии о результатах проверки, выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции ГЭК принимает решение об аннулировании результата экзамена апеллянта. На основании решения ГЭК ГЭК аннулирует результат экзамена и предоставляет участнику ОГЭ возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения ОГЭ.

При отклонении апелляции результат апеллянта не изменяется и остается действующим.

1.9. После рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА председатель ГЭК передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС):

- протокол рассмотрения апелляции с указанием решения ГЭК (форма ППЭ-03);
- заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА. копию протокола служебного расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

1.10. В случае удовлетворения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА результат апеллянта будет аннулирован в РИС.

## **2. Порядок рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (апелляция по результатам)**

2.1. Апелляция подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

2.2. Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в ГЭК, другой, с пометкой ответственного лица, о принятии ее на рассмотрение в ГЭК, остается у участника ОГЭ.

Обучающиеся подают апелляцию в образовательную организацию, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА.

2.3. Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, организует доставку апелляции в ГЭК. В исключительных случаях возможна передача информации об апелляции средствами удаленной связи, однако персональные данные апеллянта в электронном формате могут быть переданы только с использованием защищенных каналов связи.

2.4. Выпускник в согласованные сроки (дата, время) приходит на процедуру рассмотрения апелляций в государственную конфликтную комиссию, имея при себе паспорт и заявление, заверенное руководителем образовательного учреждения.

2.5. При рассмотрении апелляции вместо участника ГИА или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые

также должны иметь при себе паспорт (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).

2.6. Для организации рассмотрения апелляции ГKK передаёт сведения об апелляции в РЦОИ и получает из РЦОИ апелляционный комплект документов, который содержит:

- Протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями, предназначенными для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции, а также для внесения подробной информации об изменениях, принятых ГKK в случае удовлетворения апелляции.

- Распечатанные изображения:

- бланков ответов № 1 и № 2,
- бланков-протоколов проверки развернутых ответов.

- Распечатанные бланки распознавания:

- бланков ответов № 1 и № 2,
- бланков-протоколов проверки развернутых ответов.

- В случае необходимости дополнительно к апелляционному комплекту передаётся текст варианта КИМ, выполнявшегося участником ОГЭ.

- Перечень допустимых символов для записи ответов на задания части В (на задания с кратким ответом).

2.7. В случае участия апеллянта в рассмотрении апелляции, ему предъявляются все материалы апелляционного комплекта, после чего он письменно в соответствующем поле Протокола рассмотрения апелляции (форма 2-АП) подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (заполнявшихся им бланков ОГЭ).

2.8. Апеллянт должен удостоверить в правильности распознавания информации его бланков ОГЭ, и в том, что его экзаменационная работа проверена в соответствии с установленными требованиями.

2.9. В случае обнаружения в процессе рассмотрения апелляции технических ошибок, допущенных при обработке экзаменационной работы апеллянта, ГKK заполняет соответствующее приложение к Протоколу рассмотрения апелляции (форма 2-АП с приложениями), в которое вносит все изменения, принятые решением ГKK.

2.10. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы ГKK устанавливает правильность ее оценивания. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются члены ПК по соответствующему учебному предмету, являющиеся экспертами ПК, но не являющимися экспертами, проверявшими развернутые ответы апеллянта ранее.

2.11. Привлеченные эксперты устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы (по всем заданиям КИМ, выполнявшимся апеллянтом, в том числе и по заданиям с выбором ответа или с кратким ответом) и дают соответствующие разъяснения апеллянту (его законному представителю).

2.12. В случае принятия решения ГKK на основании заключения привлеченных экспертов об изменении баллов за выполнение задания с развернутым ответом ГKK заполняет соответствующее приложение к Протоколу рассмотрения апелляции (форма 2-АП с приложениями), в которое вносит все

изменения, принятые решением ГЭК. Помимо этого привлеченные эксперты дают заключение о необходимости изменения баллов за развернутый ответ с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которым соответствует выставяемый ими балл.

2.13. В случае, если привлеченные эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта, ГЭК обращается в Федеральную комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о предоставлении разъяснений по оцениванию, при этом в обязательном порядке формулируют вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта.

2.14. ГЭК не вправе применять изменения к ответам на задания с выбором ответа и/или с кратким ответом в случае, когда при записи ответа апеллянт применял форму записи (в том числе, символы), противоречащую указанию к заданию КИМ, а также Правилам заполнения бланков ОГЭ.

2.15. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ГЭК принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

2.16. ГЭК свое решение по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами фиксирует в Протоколе рассмотрения апелляции (форма 2-АП).

2.17. В случае принятия решения об удовлетворении апелляции ГЭК заполняет соответствующее приложение к Протоколу рассмотрения апелляции (форма 2-АП), в котором отражает выявленные ошибки в обработке и (или) проверке развернутых ответов участника ОГЭ (в соответствии с Правилами заполнения Протокола рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

2.18. В случае удовлетворения апелляции ГЭК оформляет и выдает апеллянту уведомление о результатах рассмотрения апелляции (форма У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции и внесены в Протокол рассмотрения апелляции и его приложения.

2.19. Участник ОГЭ подтверждает подписью в Протоколе рассмотрения апелляции (форма 2-АП) и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции, что данные об изменениях, внесенные в эти два документа, совпадают.

2.20. ГЭК рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами не более четырех рабочих дней с момента ее подачи участником ОГЭ.

2.21. С целью пересчета результатов ГИА ГЭК передает Протокол рассмотрения апелляции (формы 2-АП вместе с приложениями) в РЦОИ для внесения информации об апелляции в РИС в течение двух календарных дней с момента принятия решения ГЭК.

**3. Место работы государственной конфликтной комиссии Белгородской области:**

г. Белгород, ул. Привольная, 16, МБОУ СОШ № 37 города Белгорода

**3. График работы государственной конфликтной комиссии  
Белгородской области**

дата экзамена	экзамен	дата передачи полученных результатов в МОУО Белгородской области	дата приема заявлений на апелляцию о несогласии с выставленным и баллами	дата рассмотрения апелляций государственной конфликтной комиссией
28 мая 2014 года	обществознание, химия, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);	6 июня	7-8 июня	9-10 июня
31 мая 2014 года	математика	9 июня	10-11 июня	12-13 июня
3 июня 2014 года	география, история, биология, иностранные языки (английский, французский, немецкий), физика	12 июня	13-14 июня	15-16 июня
6 июня 2014 года	русский язык	15 июня	16-17 июня	18-19 июня
10 июня 2014 года	география, химия, литература, история, физика, иностранные языки (английский, французский, немецкий), обществознание, биология, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	16 июня	17-18 июня	19-20 июня
16 июня 2014 года	русский язык, математика	20 июня	21-22 июня	23-24 июня
19 июня 2014 года	по всем предметам	23 июня	24-25 июня	25-26 июня