



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**«24» марта 2014 года**

**№ 1002**

**Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии  
по образовательным программам основного общего образования  
в Белгородской области в 2014 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2013/2014 учебном году **приказываю:**

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии по образовательным программам основного общего образования Белгородской области в 2014 году (приложение №1).

2. Утвердить состав государственной экзаменационной комиссии по образовательным программам основного общего образования для организации и проведения государственной итоговой аттестации на территории Белгородской области в 2014 году (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу приказы департамента образования Белгородской области:

- «Об утверждении состава территориальной экзаменационной комиссии Белгородской области» от 27 ноября 2013 года №2978;

- «Об утверждении плана-графика работы территориальной экзаменационной комиссии Белгородской области в 2013/ 2014 учебном году» от 13 декабря 2013 года № 3135;

- «Об утверждении положения о ТЭК Белгородской области в 2013/2014 учебном году» от 17 декабря 2013 года № 3188.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник департамента образования –  
заместитель председателя Правительства  
Белгородской области**

**И.В. Шаповалов**

## **Положение о государственной экзаменационной комиссии по образовательным программам основного общего образования Белгородской области в 2014 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии по образовательным программам основного общего образования Белгородской области в 2014 году (далее – Положение) определяет порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии по образовательным программам основного общего образования Белгородской области (далее – ГЭК), полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК в 2014 году по подготовке, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

1.2. Положение разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2014 года, регистрационный № 31206).

1.3. ГЭК Белгородской области утверждается приказом департамента образования Белгородской области (далее – Департамент) в целях:

- организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в Белгородской области;

- обеспечения соблюдения установленного порядка проведения ГИА, прав участников при проведении ГИА на территории Белгородской области;

- определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.4. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения

среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2014 года, регистрационный № 31206);

- нормативными правовыми актами Минобрнауки РФ по вопросам организации и проведения ГИА;

- индивидуальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Департамента по вопросам организации и проведения ГИА в Белгородской области.

1.5. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом, областным государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО БелИРО), областным государственным бюджетным учреждением «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ БелРЦОКО), органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, общеобразовательными учреждениями (организациями), реализующими образовательные программы основного общего образования, независимо от организационно - правовой формы и подчиненности.

1.6. ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА и является временным уполномоченным органом Департамента.

## **2. Состав и структура ГЭК**

2.1. В состав ГЭК включаются представители органов исполнительной власти Белгородской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов исполнительной власти Белгородской области, осуществляющих переданные полномочия в сфере образования, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

2.2. Персональный состав ГЭК ежегодно утверждается приказом Департамента.

2.3. Количественный состав ГЭК устанавливается не более 15 человек.

2.4. Состав и порядок работы ГЭК доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения ГИА.

2.5. При формировании состава ГЭК исключается возможность

возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает или сможет возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

### **3. Полномочия и функции ГЭК**

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Белгородской области. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа департамента о создании ГЭК для проведения ГИА в следующем году.

3.2. ГЭК при организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА осуществляет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории области;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории области;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и выпускников прошлых лет при проведении ГИА.

3.3. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

- согласует предложения Департамента по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, для нуждающихся в длительном лечении;
- согласует предложения Департамента по местам регистрации на сдачу ГИА, по местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;
- организует формирование составов предметных комиссий, представляет на утверждение кандидатуры председателей предметных комиссий, по представлению председателей предметных комиссий определяет кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Департаментом;
- принимает решение о направлении уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтную комиссию для

осуществления контроля за ходом проведением ГИА и за соблюдением режима информационной безопасности;

- рассматривает вопросы о возникновении конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

- организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА.

- принимает решение о проведении ГИА по обязательным учебным предметам досрочно для категорий обучающихся, выпускников прошлых лет в соответствии с Порядком;

- согласует решение уполномоченных представителей ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

- рассматривает и принимает решения по актам, переданным уполномоченными представителями ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена (в случае принятия решения об использовании средств видеонаблюдения);

- определяет и организует работу лиц, направляемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, для нуждающихся в длительном лечении;

- организует контроль за работой организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в части информирования обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет;

- принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи;

- принимает решение об осуществлении РЦОИ автоматизированного распределения обучающихся, выпускников прошлых лет и организаторов по аудиториям;

- осуществляет сбор форм, замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА, направленных участниками ГИА, и проводит соответствующую работу;

- принимает и рассматривает протоколы предметных комиссий о распределении экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов (отметок) экзаменационной работы ГВЭ;

- рассматривает информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по обучающимся, выпускникам прошлых лет и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;

- для принятия ГЭК решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка ее проведения запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (в случае принятия решения об использовании средств видеонаблюдения);

- принимает решение об ознакомлении обучающихся, выпускников прошлых лет с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации;

- осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК.

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК, уполномоченные представители ГЭК проводят следующую работу:

- обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА;
- обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ;
- осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, БелРЦОКО, предметных комиссиях и конфликтной комиссии;

- составляют акты об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ, акты о досрочном завершении экзамена участником ГИА по объективным причинам, указанные акты в тот же день направляются в ГЭК и БелРЦОКО для учета при обработке экзаменационных работ;

- составляют акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, указанные акты в тот же день передаются председателю ГЭК (в случае принятия решения об использовании средств видеонаблюдения);

- по завершении экзамена составляют отчет о проведении ГИА в ППЭ и в тот же день направляют его в ГЭК;

- в тот же день доставляют экзаменационные работы ГИА обучающихся, выпускников прошлых лет из ППЭ в БелРЦОКО, а экзаменационные работы ГВЭ в места, определенные департаментом образования Белгородской области;

- осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, присутствующими в ППЭ, БелРЦОКО, предметных комиссиях и конфликтной комиссии по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

- в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА принимаются решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

- по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

3.5. В рамках рассмотрения результатов ГИА ГЭК проводит следующую работу:

- рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

- принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394.

ГЭК взаимодействует с общественными наблюдателями в целях обеспечения контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГИА.

#### **4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК**

4.1. Руководство работой ГЭК осуществляют председатель и (или) его заместитель, утвержденный приказом Департамента, осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет план -график работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.4. Член ГЭК вправе:

- присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в ППЭ и контролировать порядок проведения экзамена;

- информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения государственной итоговой аттестации и возникающих проблемах;

- требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Белгородской области.

4.5. Член ГЭК обязан:

- участвовать в заседаниях ГЭК;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ГЭК и решениями ГЭК;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА.

## **5. Организация работы ГЭК**

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным планом-графиком работы ГЭК. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК. Решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами департамента образования Белгородской области.

По результатам работы ГЭК в текущем году совместно с БелРЦОКО готовится отчет о проведении ГИА в Белгородской области, включающий сведения о составе участников, результатах экзаменов, имевших место проблемах. Отчет подписывается председателем (заместителем председателя), ответственным секретарем ГЭК и направляется в Департамент и Рособрнадзор (по запросу).



## СОСТАВ

### государственной экзаменационной комиссии по образовательным программам основного общего образования для организации и проведения государственной итоговой аттестации на территории Белгородской области в 2014 году

№ п/п	Ф.И.О.	должность
1	Шаповалов Игорь Васильевич, <i>председатель государственной экзаменационной комиссии Белгородской области</i>	начальник департамента образования Белгородской области
2	Липчанская Маргарита Викторовна, <i>заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии Белгородской области</i>	начальник отдела общего образования управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области
3	Седых Лариса Михайловна, <i>ответственный секретарь</i>	методист отдела организационного и технического обеспечения контроля качества образования ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»
<b>Члены государственной экзаменационной комиссии Белгородской области</b>		
4	Батаев Сергей Сергеевич	директор ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»
5	Халеева Светлана Васильевна	директор МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования» (по согласованию)
6	Кулабухова Наталья Александровна	начальник управления образования администрации Белгородского района (по согласованию)
7	Орехова Галина Александровна	начальник методической службы управления образования администрации Яковлевского района (по согласованию)
8	Шепелева Жанна Николаевна	директор ГОУ среднего профессионального образования «Яковлевский педагогический колледж» (по согласованию)

9	Лукьяненко Наталья Анатольевна	начальник отдела учреждений образования и реализации приоритетных проектов управления образования администрации Краснояружского района (по согласованию)
10	Брыткова Елена Павловна	главный специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации г.Белгорода (по согласованию)
11	Бугаева Людмила Ивановна	директор МБОУ «СОШ № 45 города Белгорода» (по согласованию)
12	Негомодзянов Андрей Геннадьевич	директор НОУ «Разуменский детский дом» (по согласованию)
13	Томилка Лидия Тимофеевна	председатель областной организации профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию)