



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

« 24» марта 2014 года

№ 1001

О распределении полномочий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2013/2014 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2013/2014 учебном году **приказываю:**

1. Утвердить перечень полномочий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов и в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов (государственный выпускной экзамен, ГВЭ) на территории Белгородской области в 2013-2014 учебном году (приложение №1).

2. Признать утратившим силу приказ департамента образования Белгородской области от 25 октября 2013 года № 2660 «О распределении полномочий по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой оценки знаний на территории Белгородской области в 2013/2014 учебном году».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник департамента образования –
заместитель председателя Правительства
Белгородской области**

И.В. Шаповалов

**Перечень полномочий по организации и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования на территории
Белгородской области в 2013-2014 учебном году**

1. Департамент образования Белгородской области (Департамент)

1.1. Осуществляет организационно - информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов и в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов (государственный выпускной экзамен, ГВЭ) (далее — ГИА).

1.2. Размещает информацию об организации и порядке проведения ГИА на официальном сайте <http://www.beluno.ru>, организует работу телефонов «горячей линии» в период подготовки и проведения ГИА-9.

1.3. Создает государственную экзаменационную комиссию по основным образовательным программам основного общего образования Белгородской области для проведения ГИА (далее - ГЭК), региональную конфликтную комиссию (далее - РКК) и организует их деятельность.

1.4. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющими полномочия в сфере образования:

- персональный состав региональных предметных комиссий (далее - РПК);

- персональный состав уполномоченных представителей ГЭК;

- места расположения образовательных организаций, в которых будут расположены пункты проведения экзамена (далее - ППЭ), пункты проверки заданий (далее - ППЗ);

- персональный состав руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку.

1.5. Обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации.

1.6. В пределах своей компетенции разрабатывает и утверждает:

- нормативные правовые акты по организации и проведению ГИА;
- инструктивные и методические материалы, регулирующие процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- единую форму справки о результатах ГИА;
- участвует в работе по подготовке ответов на письменные обращения по вопросам ГИА, поступившие на официальный сайт.

1.7. Определяет минимальное количество баллов по каждому общеобразовательному предмету.

1.8. Осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА.

1.9. Осуществляет иные функции по организации и проведению ГИА в Белгородской области в пределах своей компетенции.

2. Областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (ОГБУ БелРЦОКО)

2.1. Осуществляет организационно - информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА;

2.2. Размещает информацию об организации и порядке проведения ГИА на официальном сайте: <http://www.beluno.ru>, организует работу телефонов «горячей линии» по вопросам технологии проведения экзаменов и ведению баз данных;

2.3. Обеспечивает условия для работы ГЭК Белгородской области, РПК, РКК, ППЗ.

2.4. Определяет по согласованию с департаментом образования Белгородской области схемы доставки экзаменационных материалов ГИА в ППЭ.

2.5. Принимает меры по соблюдению режима информационной безопасности при тиражировании, формировании, хранении и передаче экзаменационных материалов.

2.6. Осуществляет по согласованию с департаментом образования Белгородской области:

- обучение руководителей и организаторов ППЭ, председателей и членов предметных и конфликтных комиссий;

- тиражирование текстов экзаменационных заданий, комплектование индивидуальных пакетов с текстами экзаменационных заданий для проведения экзаменов по соответствующим общеобразовательным предметам и передачу их в ППЭ;

- сопровождение проведения экзаменов по общеобразовательным предметам в утвержденные сроки, включая проведение экзаменов в дополнительные сроки для обучающихся, пропустивших по уважительным причинам сдачу экзамена в основной день, и для обучающихся, чьи результаты были аннулированы по решению государственной экзаменационной комиссии;

- анализ результатов ГИА, готовит отчет по итогам проведения ГИА и представляет его в установленные сроки в Рособнадзор.

2.7. Участвует в работе по подготовке ответов на письменные обращения по вопросам ГИА-9, поступившие на официальный сайт.

2.8. Обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9.

2.9. Обеспечивает организационное и технологическое сопровождение проведения ГИА-9.

2.10. Обеспечивает проведение ГИА с использованием специализированного программного обеспечения.

2.11. Обеспечивает соблюдение режима информационной безопасности при обработке экзаменационных материалов, формировании и при использовании специализированного программного обеспечения.

2.12. Организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования (далее - РИС) и внесения сведений в федеральную информационную систему (далее - ФИС).

2.13. Организует работу по внесению сведений в РИС об участниках ГИА-9 от образовательных организаций, муниципальных органов управления образования.

2.14. Согласовывает с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и представляет для утверждения в департамент образования Белгородской области:

- перечень ППЭ, список руководителей и организаторов;

- распределение выпускников IX классов образовательных организаций по ППЭ по общеобразовательным предметам.

2.15. Обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ участников ГИА.

2.16. Проводит подготовку операторов верификации и сканирования, участвующих в обработке экзаменационных материалов ГИА.

2.17. Организует выдачу экзаменационных материалов, проводит их сбор, обработку бланков участников ГИА.

2.18. Обеспечивает ППЭ необходимым комплектом экзаменационных материалов для проведения ГИА.

2.19. Организует передачу результатов участников ГИА для утверждения в ГЭК.

2.20. Организует передачу результатов ГИА, утвержденных ГЭК, в управления образования муниципальных районов и городских округов.

2.21. Осуществляет иные функции по организации и проведению ГИА в Белгородской области в пределах своей компетенции.

3. ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» (Институт развития образования)

3.1. Направляет своих работников в составы ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии.

3.2. Организует мероприятия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогов, преподающих образовательные предметы в 9 классах.

3.3. Проводит анализ результатов экзаменов по учебным предметам по итогам проведения ГИА и представляет его в установленные сроки в Департамент.

3.4. Осуществляет подготовку по согласованию с департаментом образования Белгородской области методических писем по совершенствованию преподавания общеобразовательных предметов с учетом результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4. Орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, осуществляющий полномочия в сфере образования

4.1. Осуществляет организационно - информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА на муниципальном уровне.

4.2. Размещает информацию об организации и порядке проведения ГИА на официальном муниципальном сайте, организует работу телефонов «горячей линии» в период подготовки и проведения ГИА.

4.3. Назначает муниципального координатора по проведению ГИА.

4.4. Представляет кандидатуры в составы ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК, предметных и конфликтных комиссии, руководителей и организаторов ППЭ в департамент образования Белгородской области.

4.5. На основании списков обучающихся, полученных от общеобразовательных организаций, формирует списки обучающихся для участия в ГИА и организует их распределение по ППЭ.

4.6. Обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам, размещает информацию об объявлении результатов ГИА на официальных сайтах.

4.7. Обеспечивает проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394.

4.8. Создает условия для организации, функционирования и информационной безопасности ППЭ, расположенных на территории административного округа.

4.9. Обеспечивает получение, хранение, передачу и доставку экзаменационных материалов в установленном порядке.

4.10. Организует работу по привлечению граждан к участию в ГИА в качестве общественных наблюдателей.

4.11. Организует сбор заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА.

4.12. Ведет реестр лиц, обратившихся с заявлением об аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА.

4.13. Осуществляет иные функции по обеспечению организации и проведения ГИА на территории административного округа в пределах своей компетенции.

5. Образовательная организация, реализующая образовательные программы основного общего образования, независимо от организационно - правовой формы и подчиненности

5.1. Собирает заявки обучающихся на участие в ГИА, формирует список участников ГИА и направляет в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, осуществляющий полномочия в сфере образования.

5.2. Направляет из числа работников образовательной организации на обучение для работы в ППЭ, предметных комиссиях, конфликтной комиссии.

5.3. Осуществляет информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА.

5.4. Размещает информацию об организации и порядке проведения ГИА на официальном сайте.

5.5. Оформляет постоянно обновляющийся информационный стенд для размещения материалов по вопросам подачи заявлений на сдачу ГИА, местах и сроках проведения ГИА, а также подачи и рассмотрения апелляций, информирования о результатах ГИА.

5.6. Выделяет помещения для организации ППЭ, ППЗ (в случаях определения их ППЭ и ППЗ).

5.7. Обеспечивает участие обучающихся в ГИА.

5.8. Назначает ответственных лиц, обеспечивающих доведение нормативных правовых актов и инструктивно-методических материалов, регулирующих организацию и проведение ГИА, до всех участников ГИА.

5.9. Разрабатывает, утверждает график и организует консультирование участников ГИА по подготовке к ГИА по каждому общеобразовательному предмету.

5.10. Доводит до сведения участников ГИА и их родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях информацию о сроках подачи заявлений на сдачу ГИА, сроках проведения ГИА, местах и порядке информирования о результатах ГИА, местах расположения пунктов проведения ГИА, порядке проведения ГИА, в том числе о правилах заполнения бланков участников ГИА, продолжительности экзаменов, случаях удаления с экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении

установленного порядка проведения ГИА по общеобразовательным предметам и о несогласии с выставленными баллами.

5.11. Информировывает о результатах ГИА участников ГИА и их родителей (законных представителей) по каждому общеобразовательному предмету.

5.12. Доводит до сведения участников ГИА и их родителей (законных представителей) информацию о месте и графике работы конфликтной подкомиссии.

5.13. Принимает от участников ГИА и передает в конфликтную комиссию апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и несогласии с выставленными баллами.

5.14. Информировывает участников ГИА и их родителей (законных представителей) о решениях ГЭК и (или) ТКК по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА.

5.15. Организует работу по привлечению граждан к участию граждан в ГИА в качестве общественных наблюдателей.

5.16. Выдает участникам ГИА справки установленного образца о результатах ГИА.

5.17. Осуществляет иные функции по обеспечению организации и проведения ГИА в пределах своей компетенции.